
COLÉGIO
SÃO PAULO DA CRUZ
TUTORIAL DE REMATRÍCULA ONLINE

Antes de Começar : Pontos Importantes

Mudança de Responsável Financeiro?
Procure a Secretaria Escolar antes de iniciar

Acesse pelo nosso Site
“saopaulodacruz.com.br” ou App **“CSPCBHZ”**

Para uma maior facilidade do entendimento acesse o vídeo em nosso youtube: aqui

Passo 1 : Acesso ao Portal

Use os dados do **Responsável Financeiro**, e acesse a **Área dos Pais/Responsáveis** no site do colégio

Usuário: CPF (apenas números)

Senha: 4 primeiros dígitos da data de nascimento (ddMM) ou a senha já cadastrada

Passo 2 : Iniciar a Rematrícula

Dentro do portal, entre na siga estes cliques:

1.



Selecione o Aluno:
Clique no nome do(a) estudante. (Se tiver mais de um filho, faça o processo para cada um)

2.



No Menu Lateral:
Clique na opção “Rematrícula”

3.



Iniciar:
Procure pelo ano 2026 e clique no botão **“Iniciar Rematrícula”**

Passo 3 : Atualização Cadastral



Está estapa é a mais importante!

Confira todos os dados cadastrais do aluno, do responsável financeiro e do responsável educacional. Atualize o que for necessário (telefones, email, endereço), confirme os dados e clique em salvar e avançar

Confirmo os dados acima relacionados

Salvar e avançar

Passo 4 : Contrato e Pagamento

1.

Contrato:
Leia o Contrato de Prestação de Serviços, marque “Eu concordo com as cláusulas”, e clique em ”Avançar”

2.

Plano de Pagamento:
Selecione o plano de pagamento desejado, clique em “Simular“ e depois em “Avançar”.

Passo 5 : Termo de Adesão e Comprovante

1. Termo de Adesão:



Aguarde o sistema gerar o documento, leia-o, marque **“Eu concordo”**, e clique em **“Avançar”**

2. Comprovante:



Revise o Comprovante de Matrícula 2026, marque **“Concordo e Aceito“** e clique em **”Avançar”**

Passo 6 : Assinatura por E-mail



Pronto! A parte no portal acabou! Agora a assinatura final é feita por e-mail. Acesse a caixa de entrada do Responsável Financeiro. Procure o e-mail do GVSign, abra o e-mail e clique no botão “Visualizar para assinar”

Passo 7 : Finalizando a Assinatura



1. **Assinar:**
Na nova janela, revise o contrato e clique em **"Assinar"**.
2. **Confirmar Dados:**
Preencha seus dados (CPF, Data de Nasc.) e clique em **"Próximo"**.
3. **Token:**
Você receberá um **novo e-mail** com um código (Token) de 6 dígitos.
4. **Validar:**
Digite esse código no site da assinatura para finalizar.

Passo 7 : Finalizando a Assinatura



O boleto estará disponível exclusivamente no portal do Responsável financeiro, na aba “Consulta financeira”

COLÉGIO
SÃO PAULA DA CRUZ

Pronto : Rematrícula Concluída!

Você verá a mensagem **“Documento assinado com sucesso!“**. Em instantes um e-mail final da cópia do contrato assinado será enviado ao seu E-mail.

Obrigado por continuar fazendo parte da familia Passionista!